

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO ARAUJO COTES

RENDICION DE CUENTAS INFORME VIGENCIA 2024

RENDICION DE CUENTAS SECTOR EDUCATIVO

INFORME VIGENCIA 2024

Con rendición de cuentas todos los servidores públicos informan, explican y sustentan todas las acciones a la comunidad. Todas las acciones previamente planificadas y su ejecución son informadas a la comunidad y los resultados producto de su gestión, todo esto ayuda a los administradores de las instituciones estatales a mejorar su desempeño, teniendo en cuenta las necesidades de la institución y comunidad en general.

MARCO LEGAL

Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, ley 152 de 1994, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, Directiva Ministerial N°. 26 del 21 de Noviembre de 2011 y el Manual de Contratación de la institución educativa Alfonso Araujo Cotes.

Énfasis de Política Educativa

- GRATUIDAD EDUCATIVA ESCOLAR

Durante la vigencia 2024 la nación por intermedio del MEN giró por gratuidad educativa por los estudiantes de los grados 0° a 11° la suma de \$152,774,805 lo cual financia los servicios educativos (matriculas, derecho de grado, etc) de los estudiantes matriculados 1478.

• POBLACION VULNERABLE BENEFICIADA

La Institución Educativa Alfonso Araujo Cotes, acato las ordenes del Ministerio de Educación Nacional en el no cobró por ningún concepto a los estudiantes de los grados 0° a 11°, permitiendo que todos pudieran acceder a la educación. Así mismo los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, desplazados y de reintegración social tampoco se les cobro por ningún concepto, beneficiándose de esta manera el 100% de los estudiantes matriculados bajo estas condiciones. La IE atendió:

Indígenas 34 estudiantes, equivalente al 2%

Afrodescendientes 28 estudiantes, equivalente al 2%

Discapacitado 20 estudiantes, equivalente al 0,67%

Desplazados 100 estudiantes, equivalente al 7%

● **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

La Institución educativa Alfonso Araujo Cotes, contó con el programa de ciclos para adultos, los fines de semana 61 estudiantes, CES (caminar en secundaria) 65 estudiantes, albergando el mayor numero de la población que desea continuar con sus estudios, ya que la idea es que ningún colombiano tenga tropiezos para acceder a la educación. Así mismo, funciono el programa de Aceleración del Aprendizaje, con 50 estudiantes, distribuidos en dos grupos.

• COBERTURA Y DESERCIÓN

En comparación al año anterior la cobertura bajo en 86 estudiantes, es decir en un 5%. En el 2023 se obtuvo una matrícula de 1634 estudiantes, en todos los niveles y en el 2024 de 1548. La deserción escolar se mantuvo en un 12%.

En el año 2023 desertaron 235 estudiantes equivalente a un 12% de 1864; en el año 2024 se retiraron 188 estudiantes de 1548, equivalente a un 12% siendo su principal causa el cambio de domicilio.

2. CALIDAD

PLAN DE FORMACION

Es competencia de la secretaria de educación apoyar a los docentes en capacitaciones para mejorar sus habilidades pedagógicas, en lo corrido de la vigencia 2024 se realizaron capacitaciones a los docentes de la Sede Principal y anexa El Conductor al igual que el Personal Administrativo, en el PROGRAMA TODOS APRENDER, SIGCE, EDUCACION VIAL y el Manual de Convivencia.

PLAN DE FORMACION

La Institución no programa capacitaciones para los docentes, porque el decreto 4791 y 4807 de 2011 contempla que las instituciones educativas del país, no deben patrocinar capacitaciones para los maestros, si no que las capacitaciones van encaminadas a los estudiantes. Sin embargo la Rectoría gestiona capacitación de motivación para los docentes, directivos docentes y administrativos en el transcurso del año lectivo.

3. INNOVACION Y PERTINENCIA

COBERTURA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD

- ❑ La I.E. Cuenta con 98 computadores en buen estado y 140 Tablet en 1 sala de informática que benefician a 1548 estudiantes, incluyendo los ciclos y dando una relación de un computador por cada 16 estudiantes.
- ❑ El acceso a Internet de los estudiantes es de un 60% ya que la SEM tiene convenio con xxx para las I.E. y la Institución cancela con recursos propios el servicio de Internet a CLARO.

4. MODELO DE GESTION

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTIT.

1. GESTION COMUNITARIA. Se programaron entrevista con estudiantes nuevos, inducción acogida de estudiantes y docentes, inducción a los grados 6º y 7º, socialización e implementación de las horas sociales grados 11:01 y 11:02 socialización proyecto de vida en los grados 11. Encuentro de Escuela de padres “Aprendiendo a ser Padres”. Atención a estudiantes de la Institución con problemas disciplinarios, académicos y afectivos. Conciliaciones con padres de familias y docentes.

4. MODELO DE GESTION

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTIT.

- 2. **GESTION DIRECTIVA.** Al finalizar el calendario escolar de 2024, se deja a saber:

INDICADOR	SEDE	AÑO 2023	AÑO 2024
INFORME FINAL PLANTA DE PERSONAL			
DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES			
PREESCOLAR		7	7
PRIMARIA		24	24
SECUNDARIA		27	27
RECTOR		1	1
COORDINACION		3	3
ORIENTACION		1	2
TOTAL		63	63

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR	AÑO 2023	AÑO 2024
INFORME FINAL		
PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVOS		
CELADORES	3	3
SECRETARIA	1	1
AUXILIAR ADTVO/ TESORERA	1	1
ADTRADOR/SISTEMA	1	1
ASEADORAS (1 propiedad - 3 contratadas)	4	4
TOTAL	10	10

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR	AÑO 2023	CANT	AÑO 2024	CANT
INFORME FINAL				
ESTUDIANTES	PREESCOLAR	132	PREESCOLAR	174
	PRIMARIA	752	PRIMARIA	655
	SECUNDARIA	529	SECUNDARIA	466
	MEDIA	115	MEDIA	130
	ACELERACION	20	ACELERACION	52
	CICLOS (FIN DE SEMANA)	86	CICLOS (FIN DE SEMANA)	71
	TOTAL	1634	TOTAL	1548
	ESP. ANDRES ALIRIO ORTZ MURILLO, Rector Elaboró Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora			

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE PLANTA FISICA

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
AULAS DE CLASE		24	24
SALA DE PROFESORES		1	1
SALA DE INFORMATICA		2	2
RESTAURANTE ESCOLAR		1	1
BLOQUE ADMINISTRATIVO		1	1
BIBLIOTECA		1	1
LABORATORIO		1	1
BATERIAS SANITARIAS		3	3
AULA DE INGLES		1	1
BODEGA-ALMACEN		1	1
AULA DE ARTE		1	1

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE PLANTA FISICA

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
CANCHA POLIDEPORTIVA		1	1
TIENDA ESCOLAR		1	2
GARITA		1	1
ESPACIO FOTOCOPIADORA		1	1
GRADAS		1	1
PARQUE PREESCOLAR		1	1
OFICINA COORDINACION		1	1
BATERIA SANITARIA PREESC		1	1

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, Rector
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE PLANTA FISICA

SEDE ANEXA EL CONDUCTOR

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
AULAS DE CLASE		12	12
SALA DE PROFESORES		0	0
SALA DE INFORMATICA		0	0
RESTAURANTE ESCOLAR		0	0
AREA ADMINISTRATIVA		1	1
BIBLIOTECA		0	0
CANCHA POLIDEPORTIVA		0	0
BATERIAS SANITARIAS		2	2
TIENDA ESCOLAR		1	1

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, Rector
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
CAMARAS DE SEGURIDAD		18	18
AIRES MINISPLIT		8	8
VENTILADORES		103	113
COMPUTADOR PORTATILES	(SALA INFORMATICA)	58	58
COMPUTADOR DE MESA		3	3
TELEVISORES DIGITALES		4	4
TABLETS		70	70
TELEVISORES CONVENCIONALES		1	1

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, Rector
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
NEVERAS		2	2
DISCO EXTRAIBLE		0	0
PARLANTES DE SONIDO		1	2
PLANTA DE SONIDO		1	1
UPS		0	0
ESTABILIZADORES			

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE MUEBLES Y ENSERES

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
PUPITRES UNIPERSONALES		550	650
MESAS EXAGONALES PREESC		20	20
SILLAS PREESCOLAR		60	60
SILLAS PREESCOLAR MADERA		4	4
SILLAS RIMAX PREESCOLAR		30	30
ESCRITORIO DOCENTES		24	24
ARCHIVADORES DE MADERA		2	2
ARCHIVADORES METALICOS		6	6
SILLAS ESCRITORIOS		30	30
SILLAS RIMAX		83	83

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO. Rector
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS

SEDE EL CONDUCTOR

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
NEVERAS		1	1
PARLANTES DE SONIDO		2	2
PLANTA DE SONIDO		0	0
UPS		0	0
ESTABILIZADORES		1	1

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, Rector
Elaboró Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS Y RECURSOS DIDACTICOS

SEDE EL CONDUCTOR

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
CAMARAS DE SEGURIDAD		5	5
AIRES MINISPLIT		4	4
VENTILADORES		38	38
COMPUTADOR PORTATILES		40	40
COMPUTADOR DE MESA		3	3
VIDEO BEAM		0	0
TELEVISORES DIGITALES		2	2
TELEVISORES CONVENCION		0	0
TABLEROS ELECTRONICOS		0	0

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO. Rector
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE MUEBLES Y ENSERES

SEDE EL CONDUCTOR

DETALLE		AÑO 2023	AÑO 2024
PUPITRES UNIPERSONALES		350	350
MESAS REDONDAS PREESC		2	4
MESAS EXAGONALES PREESC		9	9
SILLAS PREESCOLAR MADERA		52	52
SILLAS RIMAX PREESCOLAR		8	8
ESCRITORIO DOCENTES		13	13
ARCHIVADORES DE MADERA		3	3
ARCHIVADORES METALICOS		11	11
SILLAS ESCRITORIOS		13	13
SILLAS RIMAX		77	77

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO. Rector
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

- Actualización del Programa Educa City notas y matriculas.
- A través de la Empresa del Municipio d Valledupar se brindó almuerzo a todos los estudiantes de jornada única para 1548 y complementos alimenticios a la Sede El Conductor para 697 estudiantes.

GESTION DIRECTIVA

- Mantenimiento de ventiladores, aires y equipos de la Institución Educativa.
- Suministro de material de aseo, para ambas sedes.
- Pago servicios públicos (Internet).

GESTION DIRECTIVA

- Se realizo mantenimiento a baterías sanitarias en ambas sedes.
- Se realizo fumigación en la sede principal.
- Se realizo suministro de materiales eléctricos para el mantenimiento de bombillas, lámparas y sistema eléctrico de la Institución.
- Suministro de material docente, útiles de oficina y papelería en general.

GESTION DIRECTIVA

- El Consejo Académico, para la vigencia 2024 aplicó la escala institucional así:
- De 90 a 100 Desempeño Superior
- De 80 a 89 Desempeño Alto
- De 65 a 79 Desempeño Básico
- De 0. a 64 Desempeño Bajo

El Consejo Académico para el año lectivo 2025 aprobó la nueva escala salarial:

- De 4.6 a 5.0 Desempeño Superior
- De 4.0 a 4.5 Desempeño Alto
- De 3.0 a 3.9 Desempeño Básico
- De 1.0 a 2.9 Desempeño Bajo

GESTION DIRECTIVA

El promedio en las pruebas SABER 11, de 50.1, y del promedio global 251 nos ubican: En el Municipio de Valledupar, de las 44 Instituciones Publicas en el puesto 24; en el Dpto del Cesar, el puesto 87 de 230 Instituciones educativas.

Según el ICFES, continuamos con la letra C, con un promedio de 251, por debajo del promedio nacional que es de 259 y por debajo del Municipio de Valledupar que es de 260

GESTION DIRECTIVA

- En los Juegos SUPERATE EN EL DEPORTE INTERCOLEGIADO FASE Municipal, se participo en las disciplinas de futbol de salón, ocupando el segundo puesto, es de decir somos subcampeones.

GESTION DIRECTIVA

- La joven LIBNY NAHARA ZAPATA, alcanzo el máximo puntaje en las prueba SABER 2024 con un puntaje de 333; en el segundo lugar MARIA CELESTE ROSADO con 320 y el tercer lugar fue el joven JESUS DAVID LUNA con 319

GESTION DIRECTIVA

- Se realizaron convenio de Cooperación Académica con la Universidad UNAD en el área de Psicología para la orientación estudiantil y la Universidad Popular del Cesar para la parte académica en todas las áreas.
- **MISION:** Somos una Institución Educativa de carácter oficial, que brinda los servicios de formación integral en educación preescolar, básica y media académica, basada en los principios de CIENCIA, ORIENTACION, DISCIPLINA y FORMACION HUMANA, mediante una pedagogía activa para formar personas integra.

GESTION DIRECTIVA

- **VISION:** La Institución Educativa ALFONSO ARAUJO COTES, será reconocida en el año 2030, en el ámbito Municipal por la excelencia por sus procesos educativos, la formación humanística, la inclusión sociocultural, la construcción en la dimensión personal y profesional de sus estudiantes.
- **OBJETIVOS DE CALIDAD**
 1. Garantizar una formación integral.
 2. Mejorar la infraestructura física y dotación de los recursos didácticos.

GESTION DIRECTIVA

3. Adoptar metodología y estrategias pedagógicas adecuadas, durante el desarrollo curricular.
4. Asegurar el mejoramiento de los resultados de las pruebas internas y externas.
5. Fomentar la cultura del mejoramiento continuo en los procesos del sistema organizacional y educandos.
6. Realizar campañas pedagógicas en el uso racional de los servicios públicos (Energía y Agua), así mismo el sentido de pertenencia por los bienes de la Institución Educativa.

GESTION DIRECTIVA

POLITICAS DE CALIDAD.

1. Garantizar una formación integral y elevar el nivel de competencia ciudadana y laborales de los educandos.
2. Asegurar el mejoramiento de los resultados de las pruebas internas y externas.
3. Adoptar metodologías y estrategias pedagógicas adecuadas durante el desarrollo curricular.
4. Mejorar la infraestructura física y dotacion de recursos didácticos.
5. Mantener la cobertura y el posicionamiento institucional esperado.

GESTION DIRECTIVA

6. Evaluar y disminuir el nivel de deserción escolar.
7. Mejorar las competencias de los docentes.
8. Evaluar y mejorar el clima organizacional.
9. Evaluar y mejorar continuamente los procesos de la Institución.

GESTION DIRECTIVA

- Las aulas reúnen las condiciones mínimas adecuadas como iluminación y ventilación ya que se reemplazaron las lámparas convencionales por bombillas ahorradoras.

GESTION DIRECTIVA

- **Sede El Conductor:** Las aulas en el área de preescolar, se mantienen en buen estado, mejorándose las condiciones mínimas, como iluminación y ventilación, una sala administrativa que no cuenta con el espacio suficiente para desarrollar las actividades administrativas y pedagógicas, ya que allí funciona coordinación.

GESTION DIRECTIVA

-
- La institución no cuenta con auxiliar de servicios generales (Aseadoras) en la sede El Conductor y sede principal cuenta solamente con una aseadora.
- Se continua gestionando nombramiento de aseadoras ambas sedes y del celador para la sede El Conductor en la jornada diurna.

GESTION DIRECTIVA

- Se renovó el gobierno escolar del año lectivo 2024, como: Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo Estudiantil, Personero, Contralor y Comité de Convivencia.
- Se divulgó el horizonte institucional en toda la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres y administrativos)
- Se socializó el Manual de Convivencia con docentes, estudiantes y padres de familia.

GESTION DIRECTIVA

- De manera intermitente se continuó la vigilancia de la policía nacional al inicio y terminación de la jornada escolar.
- Se realizo mantenimiento a equipos de cómputos parte administrativa.
- Se realizo mantenimiento y reparación de pupitres en la sede principal.

GESTION DIRECTIVA

- Se adquirieron pólizas multiriesgo para ambas sedes (aseguraron los bienes muebles y las edificaciones).
- Se realizó mantenimiento a ventiladores, aires, baterías sanitarias, y equipos en general.
- Se continua con la línea telefónica de CLARO en la parte administrativa sede Principal.
- Se realizo mantenimiento y recarga de extintores en ambas sedes para dar cumplimiento a directrices del Ministerio de la Protección Social.

GESTION ACADEMICA

INDICADORES ICFES

AREAS	2023	2024	AVANCE	
LEC. CRITICA	50	53	+3	AUM
MATEMATICAS	47	53	+6	AUM
SOCIALES	45	46	+1	AUM
NATURALES	46	49	+3	AUM
INGLES	48	49	+1	AUM
PROMEDIO	47.4	50.1	+2,6	AUM
GLOBAL	236	251	+15	AUM
No Estudiantes	58	51	-7	DISM

GESTION ACADEMICA

INDICADORES ICFES POR AREAS

AREAS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	AVANCE
LEC. CRITICA	49	50	48	50	50	53	+3
MATEMATICAS	46	47	44	46	47	53	+6
SOCIALES	41	45	43	44	45	46	+1
NATURALES	44	43	45	47	46	49	+3
INGLES	47	42	43	48	48	49	+1
PROMEDIO	45,4	45,4	44,6	47,0	47,4	50	+2,6
P. GLOBAL	226	229	224	234	236	251	+15
NO ESTUDIANTES	81	85	69	66	58	51	

GESTION ACADEMICA

MORTALIDAD ACADEMICA INSTITUCION

	AÑO 2023		AÑO 2024	
NIVEL	Nº ESTUDIANTES	PORCENTAJE %	Nº ESTUDIANTES	PORCENTAJE %
PREESCOLAR	0	0	0	0
PRIMARIA	35	4	30	4
SECUNDARIA	94	17	74	16
MEDIA	3	2	13	10
ACELERACION	13	60	1	2
FIN DE SEMANA	41	47	4	4
TOTAL	186	10	121	8

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

GESTION ACADEMICA

INDICADOR	AÑO 2023	AÑO 2024
COMPUTADORES (SALA INFORMAT)		
SEDE PRINCIPAL	30	30
SEDE EL CONDUCTOR	40	40
TABLETS		
SEDE PRINCIPAL	70	70
SEDE EL CONDUCTOR	70	70

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- Referente a la parte administrativa se han realizado seis reuniones mediante Actas con el personal administrativo, dando las orientaciones correspondientes para que la parte administrativa funcione teniendo en cuenta el horizonte institucional que va encaminado a la Excelencia en el servicio a la Comunidad Educativa.

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- En la parte financiera :
- Presupuesto aprobado por el Consejo Directivo Vigencia Fiscal 2024.
- Plan de Compras 2024
- Plan Anual Mensualizado de Caja 2024
- Saldo en Bancos: \$ 9.404.502 Año 2024
- Cuenta Ah Banco Popular \$ 4.888.824
- Cuenta Ah. Davivienda \$4.515.678

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- Se encuentran al día los Informes Financieros y Estadísticos que se rinden ante los diferentes Organismos de Control (M.E.N., Alcaldía, Contraloría y S.E.M) que se realizaron durante el año.
- Durante el año se entregaron a tiempo los diferentes Informes Financieros y Académicos ante los Órganos de Control.
- Como agente retenedor, cancelamos todos los recaudos ante la DIAN y Hacienda Municipal.
- Ejecución de Gasto desde Enero a Diciembre de 2024
- Relación de Gastos Ejecutados por Sede.

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- Se rindió informes al Consejo Directivo en las 5 reuniones que se han realizado durante el año, en las diferentes áreas, tanto académica, disciplinaria, administrativa y financiera.
- Se realizo el proceso de Certificación de Cuenta Maestra en el Banco Popular para el giro de los recursos de gratuidad vigencia 2024. Lo cual garantiza realizar las transacciones seguras a los contratistas de la Institución.

● EJECUCION PRESUPUESTAL



- ❑ La I.E. Inició la vigencia 2024 con un Presupuesto de \$130.000.000 Por concepto de recursos de gratuidad se recibieron \$152.774.805 Recursos Propios (Por Donaciones por uso de espacio escolar), Derechos Académicos Programa 3011 adultos por ciclos, constancias y certificados) por valor de \$9.000.000 para un total de \$161.774.805 Presupuesto Definitivo. Y realizó unos gastos de funcionamiento por \$ 160.847,907 dando un 99% de ejecución del presupuesto.

ESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERAG

RESUMEN RELACION DE REC URSOS PROPIOS RECIBIDOS

RECURSOS	AÑO 2024	
TIENDA ESCOLAR I	\$2.189.000	
TIENDA ESCOLAR II (SEDE CONDUCTOR)	2.750.500	
ARRENDAMIENTO ESPACIO FOTOCOPIADORA	1.962.000	
SUBTOTAL RECIBIDO POR USO DE ESPACIO ESCOLAR		\$6.901.000
CERTIFICADOS		2.099.000
TOTAL RECURSOS RECIBIDOS RECURSOS PROPIOS		\$9.000.000
SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS		
BANCO POPULAR CTA CTE – Dic 31-2024		\$ 4.888.824
BANCO PUPOLAR AHORROS – Dic 31-2024		\$ 7.367
BANCO DAVIVIENDA – Dic 31-2024		\$ 4.515.678

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR
Elaboró; Nidia Elena Araujo Vega, Tesorera/Pagadora

QUE SE LOGRO?

Con las inversiones realizadas se lograron obtener los siguientes frentes:

1. La seguridad de los estudiantes, docentes y comunidad en general en el establecimiento educativo así como la planta física y sus bienes muebles.
2. Que los docentes contaran con los elementos mínimos para ejercer su labor (Tintas, Marcadores, Borradores, etc.).
4. Se mejoró los resultados en las pruebas saber 11 en relación en el año anterior de 236 pasamos a 251, subiendo 15 puntos.
5. Mantener la planta física en las mejores condiciones, garantizando los ambientes escolares y administrativos.
6. Compra de implementos deportivos (uniformes, vestidos de piloneras)
7. Participación en el desfile de piloneras

¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ❑ Mediante gestiones con el Consejo Directivo se ventilan las necesidades de la I.E. y se entran a postular los diferentes problemas que acarrearán a la Institución, teniendo en cuenta las más prioritarias y realizando las inversiones en la adquisición de los elementos necesarios para aminorar los problemas.
- ❑ Con el mantenimiento de equipos y de la planta física se garantiza la vida útil del establecimiento educativo; la adquisición de los elementos necesarios que permiten un buen desempeño en las labores pedagógicas y administrativas .
- ❑ Todo lo anterior fue posible con los dineros que le llegaron a la Institución por los conceptos de gratuidad y recursos propios, sin embargo, estos recursos son insuficientes.

¿QUÉ SE GASTÓ?

La Institución invirtió todos los ingresos en la consecución de los objetivos de calidad, cobertura, eficiencia y pertinencia, garantizándole a los estudiantes la permanencia y culminación del año escolar, logrando con ello el cometido estatal, que es el pilar y bastón del gobierno nacional.

¿CÓMO SE GASTÓ?

La inversión se hizo cumpliendo un plan operativo anual, donde se cumplió con la normatividad de contratación pública, los lineamientos del Manual de Contratación de la institución y los postulados de los decretos reglamentarios 4791 y Decreto 4807 de 2011 sobre manejo de los Fondos de Servicios Educativos, que vienen siendo la carta de navegación de todos los planteles educativos del país.

PROYECCION INSTITUCIONAL 2025

- Mejorar los ambientes de aprendizajes, para cobijar un mayor numero de población.
- Gestionar la construcción de aulas escolares y salas de informática y dotación de mobiliarios en ambas Sedes
- Alcanzar en las pruebas ICFES un nivel B
- Adecuación Oficina Coordinación Sede El Conductor
- Arreglo batería sanitaria ambas sede
- Pintura de la sede principal
- Acondicionamiento de las aulas de preescolar ambas sedes
- Compra de material pedagógico (video beam)
- Acondicionamiento de las aulas de ingles, arte y laboratrios

PROYECCION INSTITUCIONAL 2025

- Construcción de un baño en la garita celadores sede principal
- Mantenimiento de baterías sanitarias en la Sede Principal y Sede El Conductor
- Mantenimiento de cámaras de seguridad en la Sede Principal y Sede El Conductor.
- Gestionar 100% el recaudo total de los recursos propios (costos académicos, educación por Ciclos).
- Compra de computadores para el área administrativa y coordinación.

VALOR DE ESTUDIANTE POR NIVEL

NIVELES	VALOR X ESTUDIANTE
PREESCOLAR	\$ 83.816
BÁSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA	\$ 74.019
MEDIA	\$ 111.028

AÑO 2024

DESCRIPCIÓN	VALOR
MANTENIMIENTOS	\$ 70.426.325
HONORARIOS CONTADOR ARMANDO	\$ 16.800.000
REMUNERACIÓN X SERVICIOS GONZALO	\$ 8.500.000
MATERIALES Y SUMINISTROS ASEO	\$ 6.224.000
COMPRA MUEBLES, ENSERES, ABANICOS, AIRES	\$ 21.220.000
ELEMENTOS DEPORTIVOS	\$ 2.250.062
CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA	\$ 22.373.102
RENOVACIÓN PLATAFORMA DE NOTAS	\$ 2.930.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 3.894.388
RENOVACIÓN DE POLIZA DE SEGURO	\$ 2.894.388
TOTAL	\$ 157.317.877

RECURSOS 2024 Y PROYECCIÓN 2025

AÑO 2024		PROYECCIÓN 2025	
GRATUIDAD	\$ 152.774.805	GRATUIDAD	\$ 160.000.000
RECURSO PROPIOS	\$ 9.000.000	RECURSOS PROPIOS	\$ 12.000.000
TOTAL	\$ 161.774.805	TOTAL	\$ 172.000.000

PROYECCIÓN DE GASTOS 2025

DESCRIPCIÓN	VALOR
COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	\$ 12.000.000
MANTERIALES Y SUMINISTROS	\$ 45.000.000
MANTENIMIENTO	\$ 73.450.000
IMPRESO Y PUBLICACIONES	\$ 5.000.000
HONORARIOS (CONTADOR)	\$ 19.200.000
REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$ 12.000.000
SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 2.000.000
PRIMAS Y SEGUROS	\$ 4.000.000
GASTOS FINANCIEROS (CHEQUERA 4X1000	\$ 200.000
TOTAL	\$ 172.850.000

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO ARAUJO COTES

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

RECTOR: ESPECIALISTA ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO

NO.	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	COSTO	TIEMPO	FUENTES
1	Dotar a los docentes del kit (marcadores, tinta, borradores, resaltadores)	Dotación de materiales pedagógicos en el mes de febrero	- Compra de materiales - Entrega de materiales a los 55 docentes	\$ 5.000.000	Febrero	Fondo de servicios educativos
2.	Dotar de implementos de aseo a la institución	Dotación de implementos de aseo todo el año	- Compra de elementos de aseo - Entrega a las aseadoras	\$ 7.000.000	Enero – junio	Fondo de servicios educativos
3.	Mejorar las condiciones de los sanitarios en las dos sedes	Construcción y reparación de baños, mejorar el servicio higiénico	- Compra de materiales - Envío de correspondencia a la Alcaldía y Gobernación - Arreglos de baños	\$ 28.000.000	Enero a noviembre	Fondo de servicios educativos Alcaldía
4.	Rendir informes contables a los entes de control	Presentar los informes a su debido tiempo	Contratar los servicio del contador	\$ 19.000.000	Enero a diciembre	Fondo de servicios educativos
5.	Arreglar y comprar pupitres para los estudiantes y escritorios para los docentes	Arreglo y compra de pupitres y escritorios para docentes	- Compra de pupitres y escritorios faltantes - Arreglo de pupitres en mal estado - Carta a la alcaldía - Carta a la gobernación	\$ 28.000.000	De enero a marzo	Fondo de servicios alcaldía y gobernación
6.	Realizar mantenimientos de equipos , cámaras, abanicos, computadores, tabletas	Mantenimiento de abanicos, aires cámaras, computadores en los 3 primeros meses	- Mantenimiento de aires, abanicos, computadores y cámaras - Contratación	\$ 73.450.000	Enero – abril	Fondo de servicios educativos
7.	Embellecer la planta física de las dos sedes	Pintar la planta física de las dos sedes en el primer semestre	- Compra de pinturas - Contratación - Pintura de las dos sedes	\$ 28.000.000	Enero – junio	Fondo de servicios Alcaldía

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO ARAUJO COTES

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

RECTOR: ESPECIALISTA ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO

NO.	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	COSTO	TIEMPO	FUENTES
8.	Acondicionar el comedor, sala de bilingüismo, aulas de preescolar y sala de informática	Acondicionamiento del restaurante escolar, sala de bilingüismo, salones de preescolar en el primer semestre del año	- Compra de pintura - Cielo Razo y abanicos locos - Contratación de mano de obra	\$ 56.000.000	Enero – junio	Fondo de servicios educativos
9.	Renovar la póliza de ALLIANZ de seguro	Asegurar los principales bins de la institución	Renovación de póliza de manejo y seguro	\$ 3.000.000	Octubre	Fondo de servicios educativos
10.	Gestionar la cubierta para la cancha múltiple de la sede principal	Contar con la cubierta de la cancha para el presente año	Gestión con la alcaldía y gobernación entrevistas con concejales, alcalde y gobernación	\$ 200.000.000	Enero a noviembre	Alcaldía, gobernación del Cesar
11.	Entrega de diplomas y actas de grado a los estudiantes de Once y Ciclo	Entregar el kit escolar de diploma y actas de grados el día 5 de diciembre	Contratación del kit de graduación de los bachilleres del presente año	\$ 4.000.000	Diciembre	Fondo de servicios educativos
12.	Contar con el servicio de internet	Contar con el servicio de internet durante el año	Contratación con claro	\$ 3.000.000	Enero a noviembre	Fondo de servicios educativos
13.	Compra de implementos deportivos y pedagógico	Contar con los complementos deportivos y pedagógicos necesarios para la calidad académica	Compra de implementos deportivos y pedagógico según necesidades docentes	\$ 10.000.000	Enero - junio	Fondo de servicios educativos



¡GRACIAS!



¿ PREGUNTAS ?